

Afschrift van de akte houdende oprichting
Stichting Beheer Collectie Amsterdam
Vervoer Museum
d.d. 21 november 2014



OPRICHTING
Stichting Beheer Collectie Amsterdam Vervoer Museum

Mr R.J.C. van Helden
Mr M.R. Meijer
Mr J. Borren
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
tel. 020-531 70 70
fax 020-627 53 08

Heden, éénentwintig november tweeduizend veertien, _____
verscheen voor mij, mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: _____
de heer drs Hidde Klaas Willem van Eijk, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen,
te dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695-699, geboren—
te 's-Gravenhage op zeven augustus negentienhonderd vijfentachtig _____
("comparant"), _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Karel Martin Wim Philippens**, wonende 3621 GG Breukelen (gemeente—
Stichtse Vecht), G van Nijenrodestraat 113, geboren te Amsterdam op vijf februari—
negentienhonderd zevenenveertig, paspoort met nummer NS34CHRP3, afgegeven—
te Stichtse Vecht op vijftien maart tweeduizend twaalf, geldig tot vijftien maart—
tweeduizend zeventien, gehuwd met mevrouw Cornelia Henriette Stants, _____
2. de heer **Olav Clemens Antonius Langemeijer**, wonende 2721 JB Zoetermeer, _____
Lombok 88, geboren te Bussum op zesentwintig augustus negentienhonderd _____
zevenenveertig, paspoort met nummer NTH0BR9L1, afgegeven te Zoetermeer op—
achttien april tweeduizend elf, geldig tot achttien april tweeduizend zestien, _____
gehuwd met mevrouw Elzbieta Maria Scharmach, _____
3. de heer **Robert Wouter Jacobus Kouffeld**, wonende 3972 VA Driebergen _____
Rijsenburg (gemeente Utrechtse Heuvelrug), Schippersdreef 7, geboren te _____
Amsterdam op veertien augustus negentienhonderd negenendertig, paspoort met—
nummer NPP0842J0, afgegeven te Utrechtse Heuvelrug op twintig maart _____
tweeduizend veertien, geldig tot twintig maart tweeduizend vierentwintig, gehuwd—
met mevrouw Maria Petronella Bras, en _____
4. de heer **Jacob Nieweg**, wonende 1621 BH Hoorn, Oude Doelenkade 37, geboren te
Doetinchem op achtentwintig april negentienhonderd vijftig, rijbewijs met nummer—
4703659018, afgegeven te Hoorn op veertien januari tweeduizend dertien, geldig—
tot veertien januari tweeduizend twintig, gehuwd met mevrouw Anna Antonia—
Maria Snaas, _____

hierna tezamen te noemen: de “**Oprichters**”.

De comparant verklaarde bij deze akte namens de Oprichters een stichting te willen oprichten, welke stichting zal worden beheerst door de navolgende

STATUTEN:

HOOFDSTUK I.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

‘**bestuur**’: betekent het bestuur van de stichting.

‘**bestuurder**’: betekent een bestuurder van de stichting.

‘**directie**’: betekent de directie belast met de taken bedoeld in artikel 12 van deze statuten.

‘**schriftelijk**’: betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

‘**stichting**’: betekent deze stichting.

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN

Artikel 2. Naam en zetel

1. De stichting is genaamd: **Stichting Beheer Collectie Amsterdam Vervoer Museum**. De stichting gebruikt als afkorting: **AVM**.

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 3. Doel

1. De stichting heeft ten doel:

a. het verzamelen, beheren, restaureren, reconstrueren en zo mogelijk in bedrijfsvaardige toestand brengen casu quo houden van voer- en vaartuigen en bijbehorende attributen, afkomstig van in Amsterdam opererende of geopereerd hebbende ondernemingen voor stads- en streekvervoer, die vanwege hun historische waarde of omwille van het historisch belang bewaard dienen te blijven, op basis van een daartoe opgesteld collectieplan, dat voor herziening en/of aanpassing vatbaar is;

b. het zorg dragen voor exploitatie van een gebouw of gebouwen als stalling, werkplaats, expositie- en museumruimte;

c. het onder voorwaarden ter beschikking stellen van historische voer- en vaartuigen als bedoeld onder sub a. aan exploiterende organisaties voor ritten en/of vaarten op alle daarvoor geschikte en toegestane trajecten;

d. het samenwerken met (overheids)organisaties en/of instellingen die actief zijn op het gebied van industrieel erfgoed,

en al hetgeen tot één en ander behoort, daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, één en ander in de ruimste zin van het woord.

2. De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:



- a. het in eigendom en/of beheer verwerven van het onder artikel 3.1 sub a bedoelde materieel en materiaal;
 - b. het verwerven en/of beheren van een terrein of terreinen, een gebouw of gebouwen waarin de stichting haar doel kan verwezenlijken;
 - c. samenwerking met organisaties en/of (overheids)instellingen die op gelijksoortig gebied actief zijn; en
 - d. voorts alle andere wettige middelen die tot het doel kunnen bijdragen.
3. De stichting beoogt uitdrukkelijk niet het maken van winst. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

Artikel 4. Vermogen

De geldelijke middelen van de stichting bestaan uit:

- a. giften of periodieke bijdragen van organisaties en/of instellingen;
- b. giften of periodieke bijdragen van begunstigers;
- c. subsidies uit overheidskas of overheidsfondsen, alsmede gelden van subsidiërende en/of ondersteunende instellingen - en ondernemingen in de particuliere sector;
- d. erfstellingen of legaten;
- e. inkomsten uit het vermogen van de stichting;
- f. het netto surplus van de exploitatie; en
- g. andere baten.

HOOFDSTUK III. HET BESTUUR

Artikel 5. Bestuurders

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) bestuurders. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur stelt een profielschets vast voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de omvang en de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig lid van de directie of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van het bestuur. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
4. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. De voorzitter kan worden benoemd voor een langere termijn. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van

het bestuur kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid nogmaals tweemaal worden herbenoemd.

5. Een bestuurder defungeert:
- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 5.4;
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (c) door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
 - (d) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - (e) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - (f) door zijn overlijden;
 - (g) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid van de directie van de stichting.

Artikel 6. Taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook niet tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan of bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
4. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid -direct dan wel indirect- persoonlijk is betrokken.



5. Het bestuur stelt in een huishoudelijk reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
6. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.
7. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig:
 - (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - (b) een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan;
 - (c) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen, met dien verstande dat het bestuur deze plannen kan laten voorbereiden door de directie.

Artikel 7. Voorzitter, secretaris en penningmeester

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden de voorzitter van het bestuur in functie. Het bestuur kan uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris en een penningmeester van het bestuur en treft een regeling voor hun vervanging.

Artikel 8. Vertegenwoordiging

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzingsen welke in die volmacht zijn opgenomen.
2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 9. Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het bestuur, twee of meer andere bestuurders, of de directie dat nodig achten, maar ten minste éénmaal per jaar.
2. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris, in overleg met de voorzitter. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen door de voorzitter of twee of meer andere bestuurders.
3. De oproeping geschiedt schriftelijk, niet later dan op de zevende dag voor die van

de vergadering.

4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 9.
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door twee of meer andere bestuurders, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald.
6. Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd andere bestuurder. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen.
7. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen.
8. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris. De notulen worden vastgesteld door het bestuur, in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
9. Het bestuur vergadert tezamen met de directie zo dikwijls het bestuur of de directie dat nodig acht.

Artikel 10. Besluitvorming

1. In het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
2. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen groter quorum voorschrijven, kan het bestuur in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten van het bestuur worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
5. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet



schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders.

Artikel 11. Vergoedingen

1. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.
2. Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
3. Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.

HOOFDSTUK IV. DIRECTIE

Artikel 12. Directeuren

1. Het bestuur is bevoegd een directie in te stellen die zal zijn belast met de voorbereiding van besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het bestuur.
3. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.
4. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3 benoemd door het bestuur.
5. Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de directie op te heffen.

Artikel 13. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

1. De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid die moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.
2. Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd.
3. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de directie is

voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.——
Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen——
van alle in functie zijnde directieleden.——

4. De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daar om vraagt——
en herziert deze wanneer het bestuur dit wenselijk acht:——
 - (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;——
 - (b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; en——
 - (c) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.——

HOOFDSTUK V. RAAD VAN ADVIES

Artikel 14. Raad van Advies

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot de instelling van een Raad van Advies,——
bestaande uit één of meer leden.——
2. Het bestuur stelt de taak van een Raad van Advies vast.——
3. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur.——
4. De Raad van Advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het——
bestuur over alle aangelegenheden die de taak van de Raad van Advies betreffen.——
5. Het bestuur is bevoegd leden van de Raad van Advies te ontslaan en de Raad van——
Advies op te heffen.——
6. De leden van de Raad van Advies genieten geen beloning voor hun——
werkzaamheden ten behoeve van de stichting.——
7. Al hetgeen de Raad van Advies verder betreft wordt zo nodig nader geregeld in het——
huishoudelijk reglement.——

HOOFDSTUK VI. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE

Artikel 15. Boekjaar en jaarrekening

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.——
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een——
jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op en——
zorgt dat zij beschikken over de verklaring van de registeraccountant houdende zijn
bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag.——
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een——
toelichting. In geval de stichting de Code Cultural Governance heeft onderschreven
wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de——
Principes en Best Practice-bepalingen en voorzover dat niet het geval is worden de
redenen daarvoor toegelicht. In het in artikel 6.5 genoemde reglement kunnen——
bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag——
aan de orde dienen te komen.——
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de——
ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van——
reden melding gemaakt.——



5. Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de _____ jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit artikel _____ bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld. _____
7. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 _____ van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die _____ wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het _____ bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het _____ bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 16. Administratie

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____ worden gekend. _____
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in _____ dit artikel 16 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende _____ zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 16.3. _____
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht _____ en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der _____ gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en _____ binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

HOOFDSTUK VII. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN _____ VEREFFENING

Artikel 17. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee _____ derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee _____ derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien _____ in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten _____ minste twee derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden _____ niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze _____ tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan _____ de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derde van de _____

uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
4. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Artikel 18. Ontbinding en vereffening

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 17.2 van overeenkomstige toepassing.
3. a. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
b. Indien de stichting de status heeft van algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, dan vervalt hetgeen onder lid 3a van dit artikel is vermeld en geldt: een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Tenslotte verklaarde de comparant:

- A. Voor de eerste maal zijn tot bestuurders benoemd:
 1. de heer **K.M.W. Philippens**, voornoemd, als voorzitter,
 2. de heer **O.C.A. Langemeijer**, voornoemd, als secretaris,
 3. de heer **R.W.J. Kouffeld**, voornoemd, als penningmeester.
- B. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op éénendertig december tweeduizend vijftien.

VOLMACHTEN

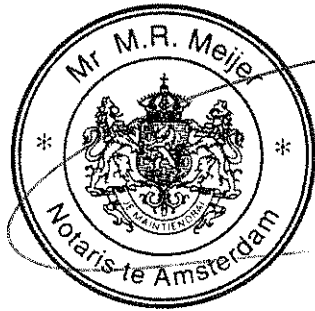


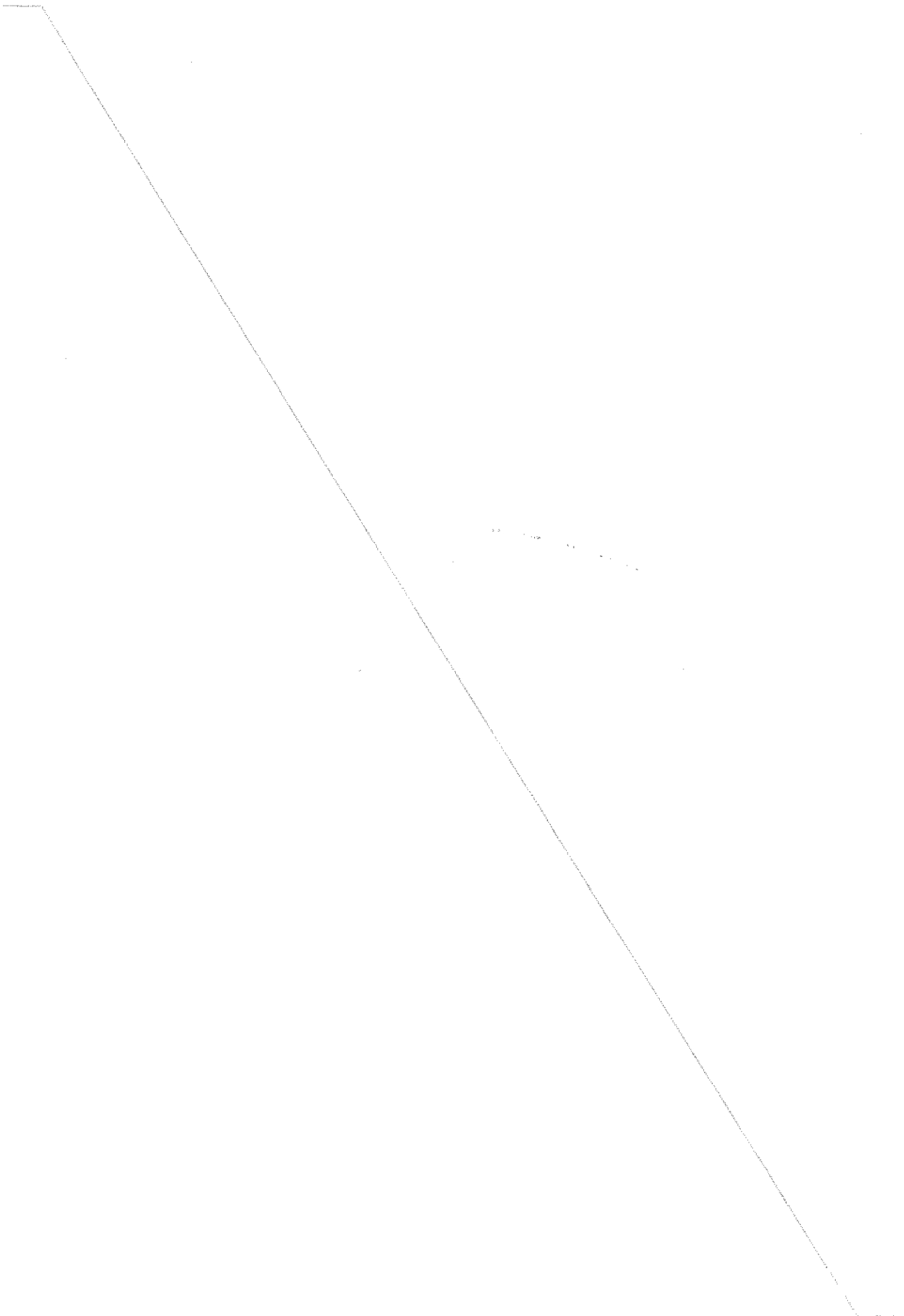
Gemelde volmachten zijn aan deze Akte gehecht. _____
_____ Waarvan akte. _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____
tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te _____
stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparant en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





VOLMACHT OPRICHTING STICHTING

De ondergetekende:

Karel Martin Wim Philippens, wonende 3621 GG Breukelen (gemeente Stichtse Vecht), G van Nijenrodestraat 113, geboren te Amsterdam op vijf februari negentienhonderd zeventenveertig, paspoort met nummer NS34CHRP3, afgegeven te Stichtse Vecht op vijftien maart tweeduizend twaalf, geldig tot vijftien maart tweeduizend zeventien, gehuwd met mevrouw Cornelia Henriette Stants

verklaart:

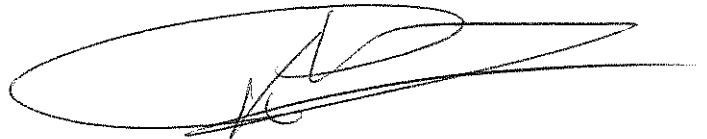
volmacht te geven aan één van de medewerkers van Mr M.J. Meijer c.s., notarissen te Amsterdam, speciaal om voor en namens ondergetekende mee te werken aan:

- de oprichting van **Stichting Beheer Collectie Amsterdam Vervoer Museum**, of een andere nader op te geven naam, te vestigen te Amsterdam, of een andere nader op te geven gemeente,

één en ander conform een door Mr M.J. Meijer c.s., notarissen te Amsterdam, opgemaakte ontwerpakte, gemelde akte en andere benodigde documenten te tekenen en voorts terzake alles meer te doen wat de gemachtigde(n) nuttig, nodig of gewenst mocht(en) voorkomen.

De ondergetekende vrijwaart hierbij de gevolmachtigde of elke andere persoon hiertoe aangewezen van elke aansprakelijkheid welke kan voortvloeien uit het afgeven van deze volmacht.

Op deze volmacht is het Nederlands recht van toepassing.



Naam: K.M.W. Philippens

Plaats: ... Breukelen

Datum: ... 22 oktober 2014

S.v.p. Kopie legitimatiebewijs bijvoegen

VOLMACHT OPRICHTING STICHTING

De ondergetekende:

Olav Clemens Antonius Langemeijer, wonende 2721 JB Zoetermeer, Lombok 88, geboren te Bussum op zesentwintig augustus negentienhonderd zevenenveertig, paspoort met nummer NTH0BR9L1, afgegeven te Zoetermeer op achttien april tweeduizend elf, geldig tot achttien april tweeduizend zestien, gehuwd met mevrouw Elzbieta Maria Scharmach

verklaart:

volmacht te geven aan één van de medewerkers van Mr M.J. Meijer c.s., notarissen te Amsterdam, speciaal om voor en namens ondergetekende mee te werken aan:

- de oprichting van **Stichting Beheer Collectie Amsterdam Vervoer Museum**, of een andere nader op te geven naam, te vestigen te Amsterdam, of een andere nader op te geven gemeente,

één en ander conform een door Mr M.J. Meijer c.s., notarissen te Amsterdam, opgemaakte ontwerpakte, gemelde akte en andere benodigde documenten te tekenen en voorts terzake alles meer te doen wat de gemachtigde(n) nuttig, nodig of gewenst mocht(en) voorkomen.

De ondergetekende vrijwaart hierbij de gevolmachtigde of elke andere persoon hiertoe aangewezen van elke aansprakelijkheid welke kan voortvloeien uit het afgeven van deze volmacht.

Op deze volmacht is het Nederlands recht van toepassing.



Naam: O.C.A. Langemeijer

Plaats:.....*Zoetermeer*

Datum:.....*18-10-2014*

S.v.p. Kopie legitimatiebewijs bijvoegen

VOLMACHT OPRICHTING STICHTING

De ondergetekende:

Robert Wouter Jacobus Kouffeld, wonende 3972 VA Driebergen-Rijsenburg (gemeente Utrechtse Heuvelrug), Schippersdreef 7, geboren te Amsterdam op veertien augustus negentienhonderd negenendertig, paspoort met nummer NPP0842J0, afgegeven te Utrechtse Heuvelrug op twintig maart tweeduizend veertien, geldig tot twintig maart tweeduizend vierentwintig, gehuwd met mevrouw Maria Petronella Bras;

verklaart:

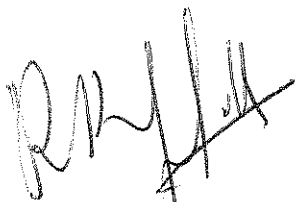
volmacht te geven aan één van de medewerkers van Mr M.J. Meijer c.s., notarissen te Amsterdam, speciaal om voor en namens ondergetekende mee te werken aan:

- de oprichting van **Stichting Beheer Collectie Amsterdam Vervoer Museum**, of een andere nader op te geven naam, te vestigen te Amsterdam, of een andere nader op te geven gemeente,

één en ander conform een door Mr M.J. Meijer c.s., notarissen te Amsterdam, opgemaakte ontwerpakte, gemelde akte en andere benodigde documenten te tekenen en voorts terzake alles meer te doen wat de gemachtigde(n) nuttig, nodig of gewenst mocht(en) voorkomen.

De ondergetekende vrijwaart hierbij de gevolmachtigde of elke andere persoon hiertoe aangewezen van elke aansprakelijkheid welke kan voortvloeien uit het afgeven van deze volmacht.

Op deze volmacht is het Nederlands recht van toepassing.



Naam: R.W.J. Kouffeld

Plaats:..... Driebergen

Datum:..... 21-10-2014

VOLMACHT OPRICHTING STICHTING

De ondergetekende:

Jacob Nieweg, wonende 1621 BH Hoorn, Oude Doelenkade 37, geboren te Doetinchem op achtentwintig april negentienhonderd vijftig, rijbewijs met nummer 4703659018, afgegeven te Hoorn op veertien januari tweeduizend dertien, geldig tot veertien januari tweeduizend twintig, gehuwd met mevrouw Anna Antonia Maria Snaas

verklaart:

volmacht te geven aan één van de medewerkers van Mr M.J. Meijer c.s., notarissen te Amsterdam, speciaal om voor en namens ondergetekende mee te werken aan:

- de oprichting van **Stichting Beheer Collectie Amsterdam Vervoer Museum**, of een andere nader op te geven naam, te vestigen te Amsterdam, of een andere nader op te geven gemeente,

één en ander conform een door Mr M.J. Meijer c.s., notarissen te Amsterdam, opgemaakte ontwerpakte, gemelde akte en andere benodigde documenten te tekenen en voorts terzake alles meer te doen wat de gemachtigde(n) nuttig, nodig of gewenst mocht(en) voorkomen.

De ondergetekende vrijwaart hierbij de gevolmachtigde of elke andere persoon hiertoe aangewezen van elke aansprakelijkheid welke kan voortvloeien uit het afgeven van deze volmacht.

Op deze volmacht is het Nederlands recht van toepassing.

Naam: J. Nieweg
Plaats: *Hoorn*
Datum: *30.10.2014*

S.v.p. Kopie legitimatiebewijs bijvoegen

